

# IMT Mines Albi

## PROJET DE LEARNING CENTER

2026ALB003M

Lot n°3 – Mission Coordination SSI

Cahier des Clauses Techniques Particulières

*Pouvoir adjudicateur*

---

**IMT MINES ALBI  
CAMPUS JARLARD  
81013 ALBI CEDEX 9**



*Assistance à Maîtrise d'Ouvrage*

---

**A2MO Montauban**  
24 Grand Rue Sapiac  
82 000 MONTAUBAN  
05 63 20 31 64 -  
montauban@a2mo.fr



## TABLE DES MATIERES

<b>A.</b>	<b>PRÉSENTATION DU DOCUMENT ET DE L'OPÉRATION .....</b>	<b>3</b>
1	Objet du présent cahier des clauses particulières .....	3
2	Caractéristiques de l'opération .....	3
<b>B.</b>	<b>LA MISSION .....</b>	<b>3</b>
1	Nature de la mission .....	3
2	Conditions générales d'intervention .....	4
<b>C.</b>	<b>LES PHASES D'INTERVENTION / PARTIE TECHNIQUE .....</b>	<b>5</b>
1	Décomposition de la mission de coordination SSI en phases .....	5
2	Phase conception et consultation des entreprises .....	5
3	Phase préparation et réalisation des travaux .....	7
4	Phase réception des travaux .....	9
5	Phase Période de Garantie de Parfait Achèvement .....	12
<b>D.</b>	<b>MODALITES DE PRESENCE DU COORDINATEUR SSI .....</b>	<b>12</b>
1	Phase conception .....	12
2	Phase travaux .....	13
3	Phase réception .....	13
4	Phase Parfait Achèvement .....	13
5	Présence complémentaire laissée à l'appréciation du coordinateur SSI .....	13

## A. PRÉSENTATION DU DOCUMENT ET DE L'OPÉRATION

### 1 Objet du présent cahier des clauses particulières

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) a pour objet de définir la mission de coordination de Système de Sécurité Incendie (S.S.I), au sens de la norme NFS 61-931 de février 2014.

Dans le présent CCTP, le prestataire désigné en matière de coordination du Système de Sécurité Incendie est désigné sous le vocable « le coordinateur SSI ».

### 2 Caractéristiques de l'opération

#### 2.1 Caractéristiques principales

Les caractéristiques principales du projet sont décrites au programme.

#### 2.2 Spécificités techniques de l'opération

L'attention du Coordinateur SSI est attiré sur les spécificités suivantes de l'opération :

- ERP de type 2<sup>ème</sup> – Type R et L,
- Travaux en site occupé,
- Réglementation thermique,
- Accessibilité des personnes handicapées,
- Réglementation acoustique (enseignement et bureau).

## B. LA MISSION

### 1 Nature de la mission

La mission de coordination SSI a pour objet d'assurer la cohérence technique et fonctionnelle du Système de Sécurité Incendie installé en application du Cahier des Charges Fonctionnel établi en phase de conception après analyse des besoins relatifs à l'exécution des travaux depuis les phases d'études de conception Esquisse / Diagnostic des existants (ESQ / DIAG), incluses, jusqu'à la date de la décision de levée des observations formulées lors de la période de fin de garantie de parfait achèvement (GPA).

La mission de coordination SSI vise à assurer le respect des règles générales fixées par la norme NFS 61-930, et plus particulièrement la norme NFS 61-931 – Dispositions générales et NFS 61-932 / NFS 61-970 – Règles d'installation dont notamment :

- Procéder à l'analyse des besoins de mise en sécurité, après avoir pris connaissance de l'environnement existant ;
- Participer aux réunions spécifiques avec les services instructeurs, Bureau de Contrôle, services de sécurité du MOA pour l'établissement du concept de mise en sécurité ;
- Élaborer le concept de mise en sécurité en fonction de la réglementation en vigueur, du respect des normes, des demandes spécifiques du maître d'Ouvrage et de celles liées à l'exploitation du bâtiment et des bâtiments environnants, ainsi qu'en fonction du matériel utilisé ;
- Organiser le SSI à l'échelle du bâtiment construit et de son environnement sur le site existant ;
- Assurer la compatibilité technique et fonctionnelle des différents éléments qui composent le SSI ;
- Vérifier le respect des règles d'installation ;
- Participer au suivi des essais fonctionnels ;
- Procéder à la réception technique du SSI avant la mise en service du matériel puis établir la proposition de réception auprès du Maître d'Ouvrage après la phase d'OPR ;
- Assister à la Commission de sécurité avec l'ensemble des documents de réception en sa possession et à disposition du préventionniste ;
- Mettre en place un dossier d'identité complet du système de sécurité incendie : réalisation du dossier d'identité technique SSI en concertation avec le Maître d'Ouvrage, le Maître d'œuvre et les entreprises

en charge des travaux (recensement de l'ensemble des dispositifs de sécurité participant à la sécurité incendie et à la lutte contre les risques de panique, etc...) ;

- Participer par son expertise et donc conseiller le Maître d'Ouvrage pour l'élaboration des autorisations administratives, notamment le Permis de Construire ;
- Garantir la conformité de réalisation des équipements de mise en sécurité incendie.

Le Coordinateur SSI est l'interface entre le Maître d'Ouvrage (MOA), l'équipe de Maîtrise d'œuvre (MOE) et les entreprises concernant le respect de la réglementation incendie en vigueur.

La mission du Coordinateur SSI porte sur l'ensemble des trois étapes de conception, de réalisation et de réception de l'ouvrage. Ces phases ne peuvent être dissociées les unes des autres :

- Phase conception :
  - Concept de mise en sécurité selon l'analyse des besoins en SSI lié au projet et demandes du MOA ;
  - Rédaction du cahier des charges fonctionnel avec tableau de corrélation ;
  - Les plans de zoning en application du concept de mise en sécurité ;
  - La vérification de la cohérence des pièces de MOE selon les documents ci-dessus ;
- Phase réalisation :
  - Suivi des travaux en SSI ;
  - Vérification de la conformité des documents d'exécution et des travaux selon les pièces établies lors de la phase de conception ;
  - La mise à jour éventuelle du dossier d'exécution selon les contraintes/ modifications liées au chantier ;
  - Création du dossier d'identité du SSI avec récupération des documents auprès des intervenants ;
- Phase réception :
  - Récupération des auto-contrôles des entreprises ;
  - Réception technique du SSI selon le concept de sécurité préalablement établi, compris rapport de tests/ d'essais exhaustif tel que défini par la NF-S 61-932 et NF-S 61-970 ;
  - Validation de la conformité et du fonctionnement de l'installation avec rédaction d'un PV de réception officiel sans réserve ;
  - Mise à jour du dossier SSI final.

À cet effet la prestation concerne, en tant que de besoin, les autres acteurs intervenant dans la réalisation de l'ouvrage dont la liste suit :

- Le Maître d'Ouvrage et son Assistant à Maîtrise d'Ouvrage ;
- Le Maître d'Œuvre ;
- Les entreprises travaux ;
- Le Contrôleur Technique ;
- Le Coordonnateur SPS ;
- Le Coordonnateur de chantier OPC ;
- Les services techniques publics (commission de sécurité avec préventionniste SDIS) et les différents services concessionnaires.

## 2 Conditions générales d'intervention

### 2.1 Stade d'intervention du coordinateur SSI

Le coordinateur SSI intervient pendant les phases de conception, de réalisation, de réception et durant l'année de garantie de parfait achèvement.

## 2.2 Relations avec les autres intervenants à l'acte de construire

Le Coordinateur SSI est totalement indépendant du maître d'œuvre ou des entreprises mais doit travailler en bonne intelligence avec eux. Une information mutuelle aussi large que possible est nécessaire de ce point de vue. Cette bonne entente est un élément essentiel de la réussite de sa mission.

Il est impératif que des rendez-vous aient lieu entre le Coordinateur SSI et la maîtrise d'œuvre, en présence du bureau de contrôle et des services de sécurité du MOA. Ces rencontres durant la phase conception (tout particulièrement) permettront d'identifier et solutionner les problématiques éventuelles.

En phase chantier, il est attendu du Coordinateur SSI qu'il soit pro-actif dans la conduite de sa mission, et notamment :

- Il alertera la Maîtrise de l'Ouvrage en cas de sujets restés trop longtemps sans réponse. Il pourra être amené à relancer les interlocuteurs concernés.
- Il organisera les réunions spécifiques de coordination SSI et toutes autres réunions jugées nécessaires.
- En fonction de l'avancement du chantier, il précisera les éléments dont il a besoin afin de réaliser les missions qui lui incombent (plans, détails, notes de calculs...).

## 2.3 Prise en compte des nouvelles réglementations

Il appartient au coordinateur SSI de formuler ses avis sur la base des textes en vigueur à la date d'obtention des autorisations administratives préalables à la construction.

Si une nouvelle réglementation apparaît postérieurement à ces dates, le coordinateur SSI est tenu d'attirer l'attention du maître de l'ouvrage sur les conséquences de cette nouvelle réglementation. Il distingue ce qui relève des évolutions souhaitables et des modifications obligatoires, notamment pour l'obtention des autorisations d'ouverture au public ou d'exploitation.

Il en est de même pour les projets connus de réglementation ou les transpositions en droit interne des normes européennes.

## C. LES PHASES D'INTERVENTION / PARTIE TECHNIQUE

### 1 Décomposition de la mission de coordination SSI en phases

La mission de coordination SSI est décomposée selon les phases suivantes :

- Phases de conception et consultation des entreprises :
  - Phases de conception ESQ/DIAG, APS, APD et PRO/DCE ;
  - Autorisations administratives des travaux (Permis de Construire, déclarations selon l'article GN 13, etc...) ;
  - Procédure de consultation des entreprises pour la réalisation des travaux de construction ;
- Phases de Préparation et d'Exécution des travaux de construction ;
- Phase Réception des travaux et Période de Garantie de Parfait Achèvement.

Ces phases s'entendent comme des « parties techniques » au sens de l'article 22 du CCAG-PI.

### 2 Phase conception et consultation des entreprises

#### 2.1 Mise au point des études de conception (ESQ/DIAG, APS, APD et PRO/DCE)

La mission confiée au coordinateur SSI se fera conformément et en application de la norme NFS 61-931 (notamment en application de l'article 5.3).

La conception du SSI implique de la part du coordinateur SSI l'élaboration des pièces écrites et graphiques ci-après :

1. **Le concept de mise en sécurité** : ce document permet de répondre aux besoins exprimés, décrit les principes de mise en sécurité et l'organisation du SSI prévus pour le bâtiment en fonction :

- des spécificités de l'opération ;
  - des exigences du Maître d'Ouvrage, du Maître d'œuvre et de celles liées à l'exploitation du bâtiment et des bâtiments environnants, en lien étroit avec le contrôleur technique ;
  - des demandes particulières spécifiques demandées par le préventionniste du SDIS ou les services instructeurs ;
  - des exigences réglementaires du site et de la réglementation en vigueur ;
  - du respect des normes ;
  - des matériels utilisés ;
  - l'examen et l'analyse de la notice de sécurité à joindre à la demande de travaux (Permis de Construire).
2. **Le cahier des charges fonctionnel SSI** reprenant le concept de mise en sécurité, et détaillé à l'article 6.2 du présent CCTP ; Réalisation des tableaux de corrélation ;
3. **Les plans définissant les limites géographiques des zones de mise en sécurité (ZS) ;**
4. **La vérification et la validation des pièces du projet** portant sur l'examen de la cohérence des descriptifs techniques (hors quantitatifs) et des pièces graphiques relatifs aux équipements du SSI établis par le Maître d'œuvre pour la consultation des entreprises de travaux ;
- Ces avis successifs sur le dossier du maître d'œuvre, pour chaque phase des études de conception, seront soumis à l'avis du contrôleur technique désigné pour l'opération. Le coordinateur prendra en compte les éventuelles remarques de ce dernier.
- Les pièces établies par le maître d'œuvre devront être parfaitement coordonnées avec celles du Coordinateur SSI.
5. **La vérification** pendant la Phase Conception de la **conformité aux textes réglementaires** ;
6. **La mise à jour**, le cas échéant, du **cahier des charges définissant les caractéristiques des équipements composant le SSI** servant de base à l'équipe de maîtrise d'œuvre ;
7. **La formulation des avis sur toutes les Fiches de Demandes Modificatives de Travaux (DMT)**, durant les phases conception pour aide à la décision du maître d'ouvrage ;
8. **La notice de sécurité** à joindre aux demandes d'autorisations administratives.

## 2.2 Cahier des charges fonctionnel

Le cahier des charges fonctionnel doit comprendre, au minimum :

- la catégorie du SSI et le type d'équipement d'alarme pour l'évacuation (EA) ;
- le niveau de surveillance au sens de la norme NF S 61-970 ;
- la définition et l'organisation des zones de détection et des zones de mise en sécurité (ZD et ZS) avec les plans afférents à ces zones ;
- les scénarios types de mise en sécurité ;
- le tableau définissant la corrélation entre chaque ZD, ZS, ZC et ZA au regard des besoins de l'opération ;
- le positionnement des matériels centraux ainsi que les éventuels matériels déportés et des modalités de l'exploitation de l'alarme ainsi que leurs conditions d'implantation ;
- les fonctionnalités de l'UAE conformément aux normes NF S 61-932 et NF S 61-970 ;
- les modalités d'exploitation définies par le maître d'ouvrage et la définition des moyens techniques mis en œuvre en conséquence (alarme restreinte, générale et/ou générale sélective, temporisation, tableaux répétiteurs...) ;
- les alimentations de sécurité (AES, APS) et leurs conditions d'implantation ;
- les constituants du SSI en indiquant les caractéristiques techniques nécessaires ainsi que leurs options de sécurité ;

- la définition des modes de fonctionnement des Dispositifs Commandés Terminaux (DCT), des options de sécurité des Dispositifs Actionnés de Sécurité (DAS) et des réarmements pour tous les différents constituants du SSI ;
- le principe et la nature des liaisons à mettre en œuvre ;
- les éventuelles particularités d'exploitation du site ;
- la procédure de réception technique du SSI.

Le cahier des charges fonctionnel doit préciser explicitement les dispositions retenues dans le cadre du projet concerné, y compris celles concernant les éventuels ensembles indépendants tels que prévus au paragraphe 5.2.2 de la présente norme.

Le cahier des charges fonctionnel doit préciser explicitement les dispositions retenues dans le cadre du projet considéré, y compris celles concernant les ensembles immobiliers interconnectés.

À ce titre, le Coordinateur SSI devra prendre connaissance du SSI déjà existant sur le site et notamment sur les bâtiments existants et devra intégrer dans sa mission les adaptations et modifications du SSI existants liées au projet, ainsi que toutes les liaisons des ouvrages/bâtiments du projet avec les existants, pour que l'ensemble du site continue de fonctionner et d'être en sécurité dans toutes les phases du projet (intermédiaires, transitoires et définitives).

A la suite de l'analyse de l'architecture et des équipements existants, et de la conception du futur projet, le Coordinateur SSI devra rédiger ou modifier l'architecture fonctionnelle actuelle définissant les principes suivants : évacuation, compartimentage, désenfumage et diffusion du signal sonore.

## 2.3 Assistance pour les autorisations de travaux

Le coordinateur SSI devra, dans le cadre de la phase de conception, assister le Maître d'Ouvrage et le Maître d'œuvre pour les réunions de présentation du projet auprès des services ayant en charge le contrôle.

Il devra également produire les documents nécessaires au bon déroulement des différentes procédures administratives :

- l'émission d'avis en lien avec les autorisations de travaux, les déclarations selon l'article GN 13 et le(s) Permis de Construire ;
- l'établissement du dossier de sécurité GE2-2 pour transmission à la Commission de Sécurité ;
- la mise en forme d'une note de synthèse "SSI" pour transmission à la Commission de Sécurité ;
- l'établissement du cahier des charges fonctionnel du SSI suivant la NFS 61-931 pour transmission à la Commission de Sécurité compris plans de zones de mise en sécurité (ZS) ;
- les réponses aux remarques du bureau de contrôle et aux retours du PC si besoin.

## 2.4 Assistance pour l'appel d'offres travaux

Le coordinateur SSI devra examiner les cahiers des charges techniques particulières des marchés de travaux (vérification de la définition des scénarios de mise en sécurité, vérification de la définition du principe de mise en sécurité et finalisation des zones).

Le coordinateur SSI devra participer à l'analyse technique des offres des entreprises répondant à la consultation des travaux.

Cette analyse donnera lieu à la rédaction d'un rapport à destination du Maître d'Ouvrage et du Maître d'œuvre en faisant apparaître notamment les éventuelles variantes présentées par les entreprises pour identification des écarts potentiels (avec fourniture d'un rapport spécifique).

## 3 Phase préparation et réalisation des travaux

Le coordinateur SSI veille au respect des exigences définies pendant la phase conception lors de la mise en œuvre des équipements :

- Suivi de la cohérence entre les différents équipements du SSI mis en œuvre par :
  - l'examen des plans et documents d'exécution au regard du cahier des charges fonctionnel SSI ;
  - l'examen non exhaustif des conditions d'implantations des équipements et des liaisons.

- Création du dossier d'identité SSI conformément aux normes NF S 61-932 et, le cas échéant, NF S 61-970 sur la base de la collecte auprès des entreprises ou de la maîtrise d'œuvre des documents nécessaires à sa constitution ;
- Mise à jour des tableaux de corrélations précisant pour chaque zone de mise en sécurité (ZS) la liste exhaustive des dispositifs commandés terminaux (DCT) qui la compose ;
- Examen de la cohérence des éventuelles particularités d'exploitation du site avec les conditions ayant présidé à l'élaboration du concept de mise en sécurité.

Le coordinateur SSI devra, dans le cadre de la phase de réalisation des travaux, assister le Maître d'Ouvrage et le Maître d'œuvre pour les réunions de chantier ayant rapport à la mission de coordination SSI, à la demande du Maître d'Ouvrage et/ou du Maître d'œuvre.

Dans le cadre de sa mission, le Coordinateur SSI devra produire les documents nécessaires au bon déroulement des études d'exécution et de réalisation des travaux :

- **Etablissement de la liste des pièces à fournir** (plans d'exécution, documentation, PV des matériels, et toutes autres suggestions) ;
- **Examen des documents d'exécution transmis par les entreprises en charge de la réalisation du SSI et des entreprises ayant une interface avec le dossier SSI** (par exemple le menuisier pour les portes coupe-feu, etc...). Y compris mise au point avec les entreprises concernées des détails de mise en œuvre et de traitement des interfaces entre les différents corps d'état ;
- **Recollement des fiches d'essais fonctionnels et l'examen des procès-verbaux et des certificats de conformité des matériels des différentes entreprises impliquées dans la mise en œuvre du SSI ;**
- **Suivi de la cohérence des différents équipements du SSI** conformément aux CCTP, aux normes et aux règlements de sécurité en vigueur, à travers :
  - une analyse théorique de la cohérence :
    - la cohérence entre les différents types de matériels utilisés,
    - la cohérence entre les caractéristiques techniques et les fonctions exigées,
    - la cohérence entre les caractéristiques techniques des différents matériels ;
  - une vérification de la cohérence en cours d'exécution :
    - la mise à jour des tableaux de définition des zones-vérification des écarts,
    - la mise à jour des tableaux de corrélation entre zones-vérification des écarts (point par point et DAS par DAS),
    - la tenue de la liste des matériels mise en œuvre (définition, caractéristique, procès-verbaux, mesure des écarts) :
      - matériel central et périphérique,
      - exigences fonctionnelles CMSI / exigences fonctionnelles DAS/DAC.
- **Établissement d'avis et de rapports d'analyse des documents d'exécution** relatif à cette phase de réalisation ;
- **Vérification sur le site de l'exécution des travaux** avec visites de contrôle de mise en œuvre ;
- **Organisation et rédaction de comptes rendus spécifiques des réunions de coordination avec les entreprises concernées par le SSI** afin de :
  - assurer, coordonner et animer la mise au point technique pour une parfaite associativité des différents matériels, conformément aux CCTP, aux normes et aux règlements de sécurité en vigueur ;
  - mettre au point avec les entreprises concernées, les détails de mise en œuvre et de traitement des interfaces entre les différents corps d'état ;
  - établir la liste des pièces à fournir : plans d'exécution, documentation, PV des matériels, et toutes autres suggestions ;
  - élaborer des comptes-rendus de ces réunions de coordination SSI ;



- relancer et assurer le suivi des entreprises concernées par les SSI.
- **La transmission des avis** (favorables, suspendus, défavorables) à l'ensemble des intervenants concernés et le suivi de leur prise en compte (avec rédaction de fiches ou compte rendus spécifiques et numérotés de façon continue) ;
- **Traçabilité et suivi des pièces nécessaires à la réalisation du dossier SSI ;**
- **Formulation des avis sur toutes les Fiches de Demandes Modificatives de Travaux (DMT)**, durant la phase de réalisation des travaux pour aide à la décision du maître d'ouvrage.

## 4 Phase réception des travaux

### 4.1 Autocontrôle des installateurs

Préalablement à la réception technique, chaque installateur :

- réalise, pour chaque matériel qui le concerne l'ensemble des essais par autocontrôle tels que définis dans les normes NFS 61-970 et NF S 61-932 ;
- établit un document indiquant les résultats obtenus lors des essais par autocontrôle.

Au sens du présent document, la notion d'installateur correspond au titulaire du marché de travaux.

Ce document doit être fourni, au coordinateur S.S.I. et au Maître d'œuvre.

Le résultat de chaque essai est enregistré et annexé au dossier d'identité.

### 4.2 Réception technique du SSI

Toute installation (y compris extension ou modification d'installation) doit faire l'objet d'une réception technique. Elle est menée par le coordinateur SSI en présence d'un représentant des installateurs.

La réception technique, telle que définie dans les normes NF S 61-932 et NF S 61-970, doit prendre en compte la constitution complète du SSI comprenant le SMSI et l'éventuel SDI.

La réception technique, en complément du paragraphe 7 « phase préparation et réalisation des travaux » de la norme NFS 61-931, est conclue par le rapport de réception technique, rédigé par le coordinateur SSI, portant :

- sur la vérification des documents administratifs et techniques du dossier d'identité ;
- sur le résultat des essais de réception technique et des contrôles visuels permettant de vérifier la conformité du système installé, au regard des spécifications figurant dans le cahier des charges fonctionnel ;
- sur le respect des principes du cahier des charges fonctionnel SSI.

La fourniture d'un rapport de réception technique doit lister la totalité des essais réalisés et comporter une conclusion argumentée sur la réception de l'installation qui donne une synthèse des éventuelles remarques.

Cette phase devra comprendre :

1. **Élaboration du dossier d'identité SSI général** pour transmission à la Commission départementale de sécurité à l'occasion de la visite de réception ;
2. **Validation et coordination des programmes d'essais liés au SSI** proposés par les entreprises, en partenariat avec le Maître d'Œuvre, et suivi des essais fonctionnels du SSI (peuvent être réalisés la nuit en fonction des contraintes d'exécution) :
  - Organisation du programme d'essais à mener par les entreprises conformément à la procédure de réception définie dans le cahier des charges fonctionnel,
  - Participation et pilotage des essais,
  - Recueil et examen des procès-verbaux de chaque entreprise,

- Réalisation des essais SSI réglementaires avec établissement d'un rapport exhaustif indiquant la conformité des installations selon le concept de mise en sécurité préétabli / tableau de corrélation / plans de zoning / cahier des charges fonctionnel :
    - Indication dans le rapport des non-conformités relevées lors des essais avec planification des levées de réserves,
    - Etablissement d'un suivi de levées des réserves avec PV de levée ;
  - Récupération des autocontrôles de chacun des entreprises intervenant sur le SSI ;
  - Récupération des PV de formation des personnels amenés à exploiter/ interagir avec les installations du SSI ;
  - Récupération du tableau de mesure des débits de désenfumage (données théoriques/ données relevées) ;
  - Récupération du PV de mise en service sans réserve du fabricant du SSI ou son représentant ;
  - Récupération de l'intégralité des pièces DOE nécessaires à la constitution du dossier SSI.
- 3. Établissement du procès-verbal de réception SSI** constatant le bon fonctionnement des différents composants du SSI sans réserve avec en annexe le rapport des essais et levées des réserves par les entreprises.
- 4. Organisation et direction des visites de contrôle préparatoire à la Commission de Sécurité**, au moins 1 mois avant la date de la visite de contrôle de la Commission de Sécurité effective. À l'issue de ces visites de contrôle préparatoire, le titulaire du présent marché produira sous 48 heures après chaque visite, une note spécifique faisant état des mesures d'urgence à conduire par l'(es) entreprise(s) titulaire(s) des marchés de travaux. Le coordinateur SSI organisera également une commission de sécurité « blanche » afin de préparer au mieux les visites des autorités compétentes.
- 5. Participation aux visites de contrôle de la Commission de sécurité.** Le CSSI sera un des principaux interlocuteurs face à la commission de sécurité.
- Préparation d'un dossier papier / classeurs à présenter au préventionniste ;
  - Préparation d'une copie papier à remettre au préventionniste comprenant :
    - Les autocontrôles des entreprises,
    - Le rapport des essais de réception avec PV de levées des réserves,
    - Le PV de formation des personnels à l'exploitation du SSI,
    - Le PV de mise en service du fabricant,
    - LE PV final sans réserve du Coordinateur SSI.
- 6. Organisation des éventuelles demandes modificatives/ mises en conformité suite au passage de la Commission de sécurité portant sur le SSI.**
- 7. Remise au MOA du dossier de Coordination SSI (dossiers papiers et dématérialisés).**
- 8. Organisation du transfert de l'installation des entreprises de réalisation des travaux au service en charge de la maintenance de l'installation.**

**Il est à noter que le coordinateur SSI réalisera des réceptions partielles selon le phasage déterminé en conception.**

### 4.3 Dossier d'identité du SSI

Préalablement au passage de la Commission de Sécurité et d'Accessibilité et conformément à l'article GE3 du règlement de sécurité contre l'incendie et à la norme NFS 61-932, le coordinateur SSI assurera la rédaction et/ou les modifications et compléments du Dossier d'Identité du SSI pour les bâtiments concernés, comprenant la collecte auprès de la maîtrise d'œuvre et des entreprises des documents constituant le dossier d'identité SSI.

Tous ces documents devront être vérifiés au préalable par le Coordinateur SSI (avant et après exécution, avec fiche d'avis si observations notamment en phase VISA).

Le coordinateur SSI finalise le dossier d'identité du SSI à remettre au maître d'ouvrage, incluant la mise à jour de l'ensemble des informations collectées au cours des travaux. Le dossier d'identité du SSI doit se conformer aux normes NF S 61-970 NF S 61-931 et NF S 61-932.

Ce dossier d'identité SSI doit être unique, et doit comporter, au minimum, les informations suivantes, classées selon le répertoire suivant (extrait NF S61-970 chapitre 12) :

<b>A : DOCUMENTS D'EXPLOITATION</b>	
1	Liste des documents figurant dans la partie A (intitulé, référence, date, indice)
2	Notice pour l'exploitation du S.S.I. (S.D.I. et C.M.S.I.) comprenant les consignes simplifiées d'exploitation des matériels principaux
3	Présentation générale du S.S.I. installé comprenant : <ul style="list-style-type: none"> <li>Le plan d'implantation des matériels centraux du S.S.I., différents équipements de reports et Unité d'Aide à l'Exploitation (U.A.E.) de l'établissement</li> <li>Les particularités éventuelles liées au site</li> <li>Le plan des faces avant de l'E.C.S. et C.M.S.I.</li> </ul>
4	Plans des Zones de Détection (Z.D.) avec localisation (Z.D.A. et Z.D.M.)  Plans et/ou schémas des réseaux électriques du S.D.I tels qu'exécutés, avec indication des Cheminements Techniques Protégés si requis  Plans précisant la localisation et l'identification : <ul style="list-style-type: none"> <li>Des Détecteurs Automatiques d'Incendie (D.A.I.) ;</li> <li>Des Déclencheurs Manuels (D.M.) ;</li> <li>Des orifices de prélèvement ;</li> <li>Des Indicateurs d'Action (I.A.) ;</li> <li>Des Détecteurs Autonomes Déclencheurs (D.A.D.).</li> </ul>
5	Plans des Zones de mise en Sécurité (Z.S.) avec localisation (Z.A., Z.C. et Z.F.)  Plans et/ou schémas des réseaux électriques du C.M.S.I. tels qu'exécutés, avec indication des Cheminements Techniques Protégés, si requis  Plans précisant la localisation : <ul style="list-style-type: none"> <li>Des dispositifs de commande ;</li> <li>Des Dispositifs Commandés Terminaux (D.C.T.) y compris les D.A.S. auto-commandés ;</li> <li>Des Diffuseurs Sonores et/ou des Blocs Autonomes d'Alarme Sonore (B.A.A.S.), des éléments du Système de Sonorisation de Sécurité (S.S.S.) ;</li> <li>Des organes de réarmement ;</li> <li>Des alimentations, E.A.E. et A.E.S. ;</li> <li>Des Volumes Techniques Protégés (V.T.P.).</li> </ul>
6	Tableau des corrélations entre Z.D. et Z.S. avec la liste des fonctions de mise en sécurité, principes généraux des scénarii  Description détaillée de chaque scénario, précisant les particularités éventuelles, telles que les temporisations
7	Schéma de principe Ventilation avec identification des Z.C., C.T.A. et C.C.F.
8	Schéma de principe Désenfumage avec identification des Z.F., des volets et des moteurs de désenfumage
9	Listing de programmation S.D.I. et C.M.S.I.
10	Schéma unifilaire du système installé : <ul style="list-style-type: none"> <li>Synoptique S.D.I. ;</li> <li>Synoptique C.M.S.I.</li> </ul>
11	Plans et/ou schémas des réseaux aérauliques et pneumatiques du S.S.I. tels qu'exécutés

12	Contrat de maintenance, le cas échéant et notice de maintenance selon la norme NF S 61-933
<b>B - DOCUMENTS D'INSTALLATION</b>	
1	Liste des documents figurant dans la partie B (intitulé, référence, date, indice)
2	Historique des travaux réalisés
3	Notice de sécurité
4	Attestation de formation des exploitants
5	Certificats de conformité aux normes des matériels (P.V., certificat ou attestation) et document attestant l'associativité entre les différents constituants (rapport d'associativité)
6	Listes des matériels du S.S.I. installé (désignations, références et quantités)
7	Plan de câblage des baies, le cas échéant
8	Documentations techniques (mise en service, maintenance, etc.) des matériels du S.S.I. donnant leurs caractéristiques
<b>C - DOCUMENTS ADMINISTRATIFS</b>	
1	Liste des documents figurant dans la partie C (intitulé, référence, date, indice)
2	Cahier des charges fonctionnel
3	Attendus administratifs
4	Rapport d'essais par autocontrôle réalisés par les installateurs
5	Rapport de réception avec le rapport d'essais fonctionnels et de bon fonctionnement du système établi par le coordinateur S.S.I.

## 5 Phase Période de Garantie de Parfait Achèvement

Le Coordinateur SSI :

- intervient, sur demande du Maître d'Ouvrage et/ou du Maître d'œuvre, pendant la période de Garantie de Parfait Achèvement sur les sujets SSI ;
- assiste matériellement le Maître d'œuvre lors des visites réalisées au titre de l'année de parfait achèvement sur les sujets relatif au SSI ;
- assiste le Maître d'œuvre dans le recensement et le suivi des observations de GPA relatif au SSI durant toute l'année de parfait achèvement.

## D. MODALITES DE PRESENCE DU COORDINATEUR SSI

Présences minimales imposées au titre du présent marché :

### 1 Phase conception

Le coordinateur SSI doit pendant toute la durée de la phase conception de l'opération :

- Participer à **une réunion de découverte du projet** en présence du maître d'ouvrage et de l'assistant à maîtrise d'ouvrage afin de définir la stratégie et les objectifs attendus au cours de la phase conception ;
- Assister **aux réunions d'études avec la maîtrise d'œuvre** lorsque les aspects de coordination SSI sont abordés pour lesquelles il est explicitement convoqué en présence des divers acteurs du projet (Maîtrise d'Ouvrage, Assistant à Maître d'Ouvrage, Maître d'œuvre, coordonnateurs SPS et OPC, contrôleur technique...) ;
- Assister **aux réunions ponctuelles organisées, demandées par le maître d'ouvrage** ou l'assistant maître d'ouvrage, dans le cadre desquelles les aspects relatifs à la conception et coordination SSI sont

abordées pour la future phase de conception : **1 réunion de validation de dossier à chaque phase de conception (ESQ, AVP, PRO, DCE) ;**

- Assister **aux réunions préalables aux dépôts des demandes d'autorisations administratives** lorsque les aspects de conception et de coordinations SSI sont abordés (dont les réunions avec le SDIS, ...) ;
- Rester en liaison avec les représentants permanents de l'équipe de projet.

## 2 Phase travaux

**Le coordinateur SSI doit pendant toute la durée des travaux (préparation + exécution) de l'opération :**

- Assister aux réunions hebdomadaires de chantier **pendant les phases significatives du chantier au cours desquelles les sujets de SSI sont abordés ;**
- Effectuer des visites de chantier et des contrôles inopinés ;
- Rester en liaison avec le Maître d'Ouvrage, les représentants sur le chantier des entreprises, de la maîtrise d'œuvre, du contrôleur technique et du coordonnateur SPS ;
- Assister aux réunions (pour lesquelles il est explicitement convoqué) abordant les aspects relevant de ses domaines contractuels de prestations, en présence du directeur et du personnel de l'entreprise concernés par la réalisation des travaux ;
- Organiser les réunions de coordinations SSI.

## 3 Phase réception

**Le coordinateur SSI doit pendant toute la durée de la réception (OPR + essais et mises en service + réception) de l'opération :**

- Assister à toutes les réunions d'organisation des OPR ;
- Assister à toutes les réunions d'organisation des essais et mises en service ;
- Assister aux réunions (pour lesquelles il est explicitement convoqué) abordant les aspects relevant de ses domaines contractuels de prestations, en présence du directeur et du personnel de l'entreprise concernés par la réalisation des travaux.

## 4 Phase Parfait Achèvement

**Le coordinateur SSI doit pendant toute la durée de la période de Parfait Achèvement :**

- Assister aux réunions (pour lesquelles il est explicitement convoqué) abordant les aspects relevant de ses domaines contractuels de prestations, en présence de l'entreprise concernés par la réalisation des travaux.

## 5 Présence complémentaire laissée à l'appréciation du coordinateur SSI

Dans l'hypothèse où les situations de présence imposées ci-avant ou définies par le coordinateur SSI ne sont pas suffisantes pour lui permettre de remplir complètement sa mission dans des conditions satisfaisantes, il lui appartient de se rendre sur le chantier chaque fois que le bon déroulement de sa mission et l'exercice de sa responsabilité l'imposent.